

קול קורא להכנת תכנית לאומית אסטרטגית לשימור ושיקום נחלי ישראל **הזמנה להצעת מתן שירותים**

האגודה הישראלית לאקולוגיה ולמדעי הסביבה - מרכז אגמא - המרכז לאגני היקוות ונחלים מזמינה בזאת חברות ייעוץ, יועצים אסטרטגיים או גופים בעלי הרקע והיכולות המתאימים, לקחת חלק במהלך בעל משמעות וחשיבות גבוהה ברמה הלאומית ולשרטט את המהלכים המרכזיים שישפיעו על נחלי הארץ ונופיה בעשורים הקרובים. זאת, באמצעות הכנת תוכנית לאומית אסטרטגית לשיקום ושימור נחלים בישראל. התוכנית תגובש במסגרת מיזם משותף עם המשרד להגנת הסביבה ורשות הטבע והגנים, בשיתוף הגורמים המובילים את הפיתוח והבינוי בישראל, ותקודם עד לאימוץ מקבלי החלטות במטרה ליצור קפיצת מדרגה במצב הנחלים ואגני היקוות.

1. רקע

1.1. החזון הציוני שעמד בבסיסה של הקמת המדינה העדיף את בנייתה ופיתוחה של הארץ על פני שמירת משאביה הטבעיים, בהם הנחלים ואגני היקוות. אפיקי הנחלים הוסדרו ומרחבם צומצם במטרה לספק, את צרכי הפיתוח המואץ וכן צרכי הניקוז ומניעת ההצפות, כפי שבא לידי ביטוי בנוסח חוק הניקוז 1957. מקורות המים נתפסו, קטעים נרחבים שהיוו מערכות טבעיות עברו הסדרה. פשטי ההצפה הוכשרו לשימושים חקלאיים ופיתוח עירוני. שטחים חקלאיים התרחבו עד לאפיק הזרימה מבלי מתן אפשרות לנחל לעצב את האפיק בהתאם למשטר הזרימות באגן היקוות. יש נחלים שנסכרו כדי לאצור את המים ובאחרים הקימו תחנות שאיבה לניצול מי גאוויות להשקיה ולריסון השיטפונות.

1.2. הנחלים הם אחד מבתי הגידול העשירים, המשלבים מערכות אקולוגיות ייחודיות, אקווטיות ויובשניות. הנחלים מהווים גם מסדרונות אקולוגיים חשובים וצירי תיירות ופנאי חשובים, הזמינים לציבור כולו. פגיעה בהם גורמת להרס בתי גידול והפסד של שטחים פתוחים לרווחת האדם. הנחלים הם ראשית כל חלק ממחזור המים בטבע, נחלים בריאים הנם הצורה הטובה ביותר לניהול הנגר במרחב האגן.

1.3. הפיתוח והבינוי המואצים בישראל הביאו לניצול מקורות המים, הפסקת שפיעת המעיינות ואובדן בתי גידול ייחודיים רבים. צמחייה פולשת חדרה לבתי הגידול המופרים וגרעה מערכיותם. שכונות מגורים, אזורי תעשייה ותעסוקה, תשתיות תחבורה, גז, חשמל, מים וביוב הוקמו לצדי הנחלים, הצרו את חתך הנחל וייצבו אותו באמצעים הנדסיים קשיחים. הנחלים שימשו "חצר אחורית" לסילוק פסולת מוצקה, שפכים וקולחים וסובלים מאירועים רבים וקשים של זיהום.

1.4. בסוף שנות ה-80 של המאה הקודמת הוקם המשרד לאיכות הסביבה (כיום המשרד להגנת הסביבה) ובתחילת שנות ה-90 הוקמה המנהלת לשיקום נחלי ישראל במטרה להביא את נושא הנחלים לקדמת הפעילות הסביבתית, לצמצם את זיהום הנחלים ולשקמם, ולהגדיר את המרחב הסמוך לנחל כשטח פתוח לשמירת טבע ונוף, לנופש ולפעילות בחיק הטבע.

1.5. במהלך השנים הושקעו משאבים רבים במגוון פעולות לשיקום נחלים. נושא הטיפול בשפכים ומניעת זיהום הנחלים קודם לאין שיעור בהשוואה למצב בעבר, הוכנה תוכנית מתאר ארצית 34 ב' 3, תוקן חוק המים לזכות הטבע למים, רשויות הניקוז והנחלים התאימו את פעילותן בנושא הניקוז תוך שמירה על סביבת הנחל ושיקומו והפנמת הצורך בניהול אינטגרטיבי של מרחב הנחל והאגן. בוצעו עבודות שונות ורבות בשיקום הנחלים, שהפכו את הנחל למרחב ציבורי פתוח ונגיש לציבור, במקביל לשימוש בנחל כעורק ניקוז חשוב, כמתחייב בחוק הניקוז. כמו כן, נכתבו עבודות ותוכניות הקשורות לשיקום נחלים וחלקי נחלים, הוכנו מסמכי מדיניות ותוכניות מים פרטניות ואושרה תמ"א 1 ובה פרק העוסק בנחלים.

1.6. עם זאת, הנחלים עודם סובלים מתופעות קשות של הזנחה, זיהום, פגיעות חוזרות ופיתוח לא מבוקר. מבחינה תודעתית, הנחלים עודם "חצר אחורית". משימת שיקום הנחלים ושימורם מורכבת וקיימים עדיין חסמים, אתגרים וצווארי בקבוק רבים, במיוחד אל מול לחצי הפיתוח והצורך הגובר בדיוור.

1.7. לנוכח מגמות עכשוויות ועתידיות, בראשן המשך גידול האוכלוסייה בישראל ושינויי האקלים הצפויים, עולה צורך בגישה אסטרטגית הכוללת התייחסות מעמיקה למרחבי הנחלים בישראל, לטובת פיתוח הדואג לשימור הטבע והסביבה לצד מענה לצרכי ניקוז, פנאי ונופש. יתרה מכך, יש צורך בפיתוח נרטיב חדש לנחלי ישראל, הממצב אותם הן בתודעה הציבורית והן בתודעת מקבלי ההחלטות כערך נופי, תרבותי, סביבתי, חברתי וכלכלי חשוב, ומביא לשילוב שיקולים רחבים לשימורם ושיקומם בהחלטות התכנון והפיתוח.

1.8. גישה זו קיבלה רוח גבית לאחרונה, בהחלטת הממשלה לקידום תשתיות וניהול סיכוני שיטפונות (החלטה 207, אוגוסט 2021), המטילה על משרד החקלאות ופיתוח הכפר לקדם תוכנית לאומית לניהול סיכוני שיטפונות, אשר תכלול התייחסות לשיקום נחלים כאמצעי להפחתת נזקי שיטפונות, תוך תיעדוף פתרונות מבוססי טבע.

1.9. מתוך החזון לניהול אינטגרטיבי ובר קיימא של הנחלים ואגני ההיקוות בישראל, הוקם מרכז אגמא, הפועל במסגרת האגודה הישראלית לאקולוגיה ומדעי הסביבה (להלן: מרכז אגמא), כמרכז המחבר בין מגוון מחזיקי העניין המשפיעים על עתיד הנחלים, מאגם ידע

ומנגיש אותו לקהל מקצועי ומקבלי ההחלטות. הקול הקורא מוכרז במסגרת מיזם משותף של האגודה הישראלית לאקולוגיה באמצעות מרכז אגמא עם המשרד להגנת הסביבה, ומתוך עבודה משותפת ומתואמת עם מעגל רחב של משרדי ממשלה, רשויות תכנון, ניקוז, גופי שמירת טבע, רשויות מקומיות, מועצות אזוריות ואקדמיה. מטרתו לחולל שינוי חיובי וארוך טווח בניהול נחלי ישראל.

2. מטרת הקול הקורא

מטרת העל הינה יצירת שינוי משמעותי במצבם של הנחלים בישראל, ומיצובם כערך חשוב לשימור ושיקום בתודעת מקבלי ההחלטות ובתודעת הציבור הרחב. מטרת הקול הקורא להביא לגיבוש תוכנית אסטרטגית לאומית להשגת מטרת העל - שיקום ושימור הנחלים בישראל, כולל התוויית מפת הדרכים ליישומה.

פירוט

2.1. התוכנית תכלול התייחסות מקצועית לכלל ההיבטים הקשורים לשימור ושימור הנחלים בישראל מתוך הגישה לניהול אגני אינטגרטיבי, ביניהם: הרחבת רצועת הנחל, שיפור משטר הזרימה והקישוריות האקולוגית, שיפור איכות המים, צמצום ומניעת אירועי זיהום, שימור תפקידם החשוב של השיטפונות באקולוגיה של הנחלים והקטנת נזקי השיטפונות.

2.2. התוכנית תגדיר יעדים אסטרטגיים לשיקום ושימור נחלים ל-2040 ו-2050, כולל יעדי ביניים ומדדי הצלחה רלוונטיים.

2.3. בנוסף, נדרשת חשיבה אסטרטגית לגבי מפת הדרכים ליישום התוכנית ובמסגרתה פירוט מקורות המימון האפשריים ודרכי הפעולה להשגת יעדי התוכנית, לרבות המבנה הארגוני-אופרטיבי המיטבי ליישום, צעדי המדיניות הנדרשים, פערי ידע, כלים, מנגנוני ביצוע, פיקוח וכיו"ב.

2.4. התוכנית תמצה חשיבה רחבה ומעמיקה, בהתבסס על מקורות קיימים ומידע חדש, ותתייחס לכל סוגי הנחלים בישראל (נחלים עירוניים, נחלים בשטחים פתוחים, נחלים בעלי זרימת בסיס וזרימה עונתית, נחלי אכזב ונחלים שיטפוניים וכדומה).

2.5. שאיפת המזמינים היא כי התוכנית וכן מפת הדרכים ליישומה יהוו אבן דרך בשינוי תפיסת הנחלים בישראל ויאומצו על ידי גורמים ממשלתיים בכל צורה שתגרום להוצאתה לפועל בעשור הקרוב. על ההצעה לכלול התייחסות לצעדי הפצה והטמעה רלוונטיים לקידום מטרה זו.

3. הגדרות

3.1. המזמינים - האגודה הישראלית לאקולוגיה ומדעי הסביבה (ע"ר) – מרכז אגמא, המרכז לאגני היקוות ונחלים (להלן- 'מרכז אגמא').

3.2. המציע – כל גוף המתאים לדרישות המפורטות להלן ומציע הצעה למתן השירותים.

3.3. השירותים – מסגרת התכולה המופיעה במסמך זה.

4. מסגרת מתן השירותים

4.1. משך תקופת מתן השירותים 18 חודשים מתחילתה הרשמית (בחתימת הסכם).

4.2. התקציב למתן השירותים לא יעלה על 1,500,000 שקלים כולל מע"מ. סכום זה צריך לכסות את כלל עלויות השירותים המוזמנים, כולל הוצאות חיצוניות ומיוחדות ומע"מ.

4.3. השירותים המבוקשים לביצוע במסגרת הקול הקורא הינם: בשלב א': מיפוי המצב הקיים והכנת תוכנית אסטרטגית לשיקום ושימור נחלים בישראל. בשלב ב': יצירת מפת דרכים ליישום והטמעת התוכנית. מפת הדרכים צריכה להתייחס גם להמלצות לשלבי ההפצה וההטמעה, אשר יתרחשו לאחר השלמת מתן השירותים. שלב ב', הכולל חשיבה על דרכי פעולה והגדרת צעדים נדרשים, כלים ושיטות, תלוי באסטרטגיה שתיווצר בחלק א'.
פירוט של החלקים הנדרשים מופיע בתיאור תכולת מתן השירותים בנספח 1.

4.4. מודגש ומובהר, כי השירותים יינתנו על פי דרישה ובהתאם לצרכי המזמינים, וכי המזמינים אינם מתחייבים להזמין את כל השירותים או חלקם, או בהיקף שצוין לעיל.

4.5. לצורך תהליך מתן השירותים יוגדרו שלושה פורומים:

a. צוות ניהול שוטף: כולל את נציגי מרכז אגמא, המשרד להגנת הסביבה ורשות הטבע והגנים (להלן – רט"ג). צוות זה ינהל את הקשר השוטף מול המציע ויהיה הכתובת להכוונת התהליך, כולל פגישות עדכון ברמה שבועית / דו שבועית.

b. צוות היגוי: כולל את צוות הניהול וכן נציגים נוספים של מרכז אגמא, המשרד להגנת הסביבה ורט"ג, ובנוסף נציגים ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר ויד הנדיב. נציגי צוות זה יידרשו להחלטות בצמתים מרכזיים בתהליך העבודה וכן בבחירת המציע.

c. צוות מלווה מקצועי רחב: כולל את כל הנ"ל ונציגים מגופים נוספים: רשויות הניקוז והנחלים, רשות המים, רשות מקרקעי ישראל, רשויות מקומיות ומועצות אזוריות, מנהל התכנון, משרד האוצר, משרד האנרגיה, משרד הבינוי והשיכון, משרד התיירות, משרד הבריאות, משרד התחבורה, נציגי ציבור ואקדמיה, ארגונים סביבתיים וחברתיים וכן נציגים נוספים בעלי ערך לתהליך. צוות זה מייצג את כלל מחזיקי העניין הרלוונטיים ליישום התוכנית בפועל וישולב בצמתים מרכזיים במהלך התהליך, לעדכון, קבלת משוב מקצועי ורתימה.

d. יתכנו צוותי עבודה נושאיים נוספים לפי הצעת המציע.

5. תנאים להגשת ההצעה

הצעה לקול קורא זה רשאים להגיש חברות ייעוץ, יועצים אסטרטגיים או גופים בעלי רקע וניסיון של לפחות חמש שנים במהלך העשור האחרון בהובלת תהליכים אסטרטגיים בתחומי סביבה, תשתיות ותכנון. למנהל/ת מתן השירותים יש תפקיד מכריע בבחירת ההצעה.

5.1. דרישות ממנהל/ת מתן השירותים מטעם הגוף המציע:

5.1.1. על המנהל/ת להיות בעל/ת ניסיון של 10 שנים לפחות בהובלת תהליכי אסטרטגיה משמעותיים במגזר הציבורי (עבודה עם משרדי ממשלה, רשויות וגופים ציבוריים).

5.1.2. בעל/ת ידע והכרות טובה עם נושאי תכנון שונים, שטחים פתוחים, סביבה, אקולוגיה ונחלים.

5.1.3. בעל/ת ניסיון בהנעת צוותים ובהפעלת אנשי מקצוע מתחומים שונים ומול מחזיקי עניין שונים.

5.1.4. בעל/ת יכולת תכלול ברמה גבוהה מאוד.

5.1.5. בעל/ת רקע אקדמי מתחום התכנון, סביבה, כלכלה – יתרון.

5.1.6. יחסי אנוש מצוינים.

5.2. על המציע לגבש ולהציג צוות מומחים רב תחומי אשר ייתן מענה לכלל ההיבטים במסגרת הכנת התוכנית: תכנון, אקולוגיה, כלכלה, הידרולוגיה, רגולציה, משפט, היכרות עם מערכות ציבוריות ורשויות רלוונטיות, ייעוץ ארגוני ותהליכי שינוי וכיו"ב.

5.2.1. על חברי צוות המומחים להציג תואר ראשון לפחות בתחום הרלוונטי (תואר שני יהווה יתרון) וכן ניסיון של חמש שנות ייעוץ בתחום והמלצות.

5.3. שיתוף ושקיפות: קיימת חשיבות רבה לשיתוף פעולה ורתימת מחזיקי העניין הרלוונטיים ליישום התוכנית כבר בשלב גיבושה, הן לשם קבלת משוב מקצועי והן לשם חיזוק העבודה המשותפת. על המציע לכלול בהצעתו התייחסות לשילוב הצוות המלווה (הרחב) בצמתים מרכזיים לאורך תהליך העבודה, לשם קבלת התייחסויות מקצועיות ודיוק התוצרים. ניתן

לכלול פעילויות כגון מפגש זום, סדנא, ימי עיון או רעיונות אחרים על מנת לקבל משוב מועיל, באופן שמנצל את חוזקות הפורום ומכבד את זמינותו ומשאביו המוגבלים.

5.4. נציגי המציע יידרשו להשתתף בפגישות קבועות של צוות הניהול השוטף וכן בפגישות של הפורומים האחרים שהוגדרו בסעיף 4.5, בהתאם לאבני הדרך שייקבעו בתחילת העבודה.

5.5. יושם דגש על אפשרות הצגת התוצרים לקהלי היעד הרלוונטיים, כולל שימוש במגוון אמצעי המחשה בתוצרים, כמו מצגות, מפות GIS וכדומה.

5.6. תוצרי הפרויקט יהיו מונגשים בהתאם לדרישות המופיעות בהסכם ההתקשרות המצורף.

6. על ההצעה לכלול את המרכיבים הבאים:

6.1. תוכנית העבודה: תכנית הפעולה למימוש כלל הדרישות בקול הקורא. יש לתאר בפירוט את שלבי התהליך, לוחות הזמנים ודרכי הפעולה, לרבות תיאור של כל שלב, מה יכלול, אנשי הצוות הרלוונטיים והתקציב הנדרש.

6.2. פירוט התקציב: קובץ נפרד המפרט את סעיפי התקציב לפי שלבי תוכנית העבודה, הפעולות וכוח האדם.

6.3. קורות החיים וניסיון רלוונטי של מנהל/ת מתן השירותים וחברי הצוות המוצע, לפי סעיף 5 לעיל.

6.4. שלוש דוגמאות לפרויקטים קודמים דומים שנוהלו על ידי הגוף המציע וכן פרויקטים שנוהלו על ידי מנהל/ת מתן השירותים.

6.5. פרטי קשר לממליצים מפרויקטים רלוונטיים קודמים, לפחות שניים מהם לגבי פרויקטים שנוהלו על ידי המנהל/ת המוצע/ת, וממליצ/ה נוספת לכל אחד מחברי הצוות המוצעים.

6.6. נספח הסכם התקשרות המצורף לקול הקורא, חתום על ידי מנהל/ת מתן השירותים וכן חותמת התאגיד.

6.7. על מנהל/ת מתן השירותים וכן על כל אחד מחברי הצוות לחתום על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות בדבר אי-ניגוד עניינים, המצורפים כנספחים לקול הקורא.

6.8. על המציע להציג ביטוח אחריות מקצועית, על פי הפירוט בהסכם ההתקשרות המצורף בנספח.

6.9. גוף ההצעה לא יעלה על 20 עמודים. קורות החיים, דוגמאות לפרויקטים קודמים, ממליצים ופירוט התקציב יצורפו כנספחים.

7. הליך בחירת ההצעה

7.1. הוועדה הבוחרת

הוועדה הבוחרת תורכב מנציגי מרכז אגמא, המשרד להגנת הסביבה, רט"ג וקרן יד הנדיב. הוועדה תתייעץ לפי הצורך עם נציגי משרד החקלאות ואנשי מקצוע נוספים מתוך הצוות המלווה המקצועי.

7.2. תהליך הבחירה

7.2.1. שלבי הבחירה מפורטים בטבלה בסעיף 7.3.

7.2.2. לא יתקבלו הצעות לאחר המועד האחרון להגשה, ניתן לוודא את הגעת החומרים בטלפון המצוין בהמשך.

7.2.3. לאחר קבלת כלל ההצעות, הוועדה הבוחרת תזמן לפי שיקול דעתה את מגישי ההצעות המובילות (על פי הקריטריונים המפורטים להלן) למפגש פרזנטציה.

7.2.4. במפגש, לכל מציע יינתנו עד 30 דקות להצגת ההצעה (כולל תוכנית העבודה, גישה אסטרטגית, חברי הצוות וכן הלאה) ולאחריהן תתקיים שיחה עם הוועדה הבוחרת במשך כ-30 דקות נוספות. הנחיות מפורטות יישלחו למועמדים הרלוונטיים כשבוע לפני המפגש.

7.2.5. הוועדה הבוחרת שומרת את הזכות לבקש מן המציעים חומרים נוספים, וכן להזמין את נציגי החברות המובילות לשיחה או מפגש נוסף למתן הבהרות, על פי הצורך.

7.3. לוח הזמנים לתהליך הבחירה

שלב	מועד/מועד אחרון
מפגש מציעים להבהרות (בזום)	6.3.2022
שליחת שאלות לגבי הקול הקורא	13.3.2022
פרסום תשובות לשאלות	21.3.2022
מועד אחרון להגשת הצעה	20:00, 6.4.2022 עד השעה
מפגש פרזנטציה להצעות מובילות	26-27.4.2022 *
פרסום ההחלטות	15.5.2022

* מועד מדויק יישלח כשבוע לפני למציעים הרלוונטיים

7.4. הקריטריונים לבחינת ההצעה

הקריטריון	
40%	<p>צוות החברה המציעה</p> <ul style="list-style-type: none"> מנהל/ת מתן השירותים: ניסיון קודם במתן שירותים ובעבודה עם מגזר ציבורי, ניסיון בניהול תהליכים מרובי מחזיקי עניין, השכלה רלוונטית חברי הצוות המוצע: מגוון ותחומי ההתמחות, ניסיון, ותק, השכלה, רקע, נוכחות אנשי אקדמיה המלצות עבור מנהל/ת מתן השירותים והגוף המציע
45%	<p>איכות ההצעה</p> <ul style="list-style-type: none"> הבנת המשימה ותרגומה להצעה קונקרטית עם תוכנית עבודה ברורה ומקיפה גישה אסטרטגית לתהליך ולתוצריו התייחסות לשיתוף מחזיקי העניין יצירת תהליך עבודה הגיוני, תוך התייחסות למשקל של כל חלק, ללוחות הזמנים ולחלוקת המשימות איכות ונראות הגשת ההצעה הכתובה והפרזנטציה
15%	<p>התקציב</p> <ul style="list-style-type: none"> פירוט ואיכות הצגת התקציב: הלימה בין סעיפי התקציב לתוכן ההצעה, תכנון ברור של התקציב, חלוקת התקציב למרכיבי השירותים השונים, פירוט עלויות כוח אדם, יועצים, הוצאות נוספות וכיו"ב גובה התקציב המבוקש

8. נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות המציעים יהא כדלקמן:

8.1. שאלות המשתתפים תוגשנה בדוא"ל בלבד ובקובץ WORD בלבד לכתובת mayag@agma.org.il עד "למועד האחרון לשאלות ההבהרה" הנקוב בטבלת המועדים בסעיף 7.3 לעיל.

8.2. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

8.3. השאלות יוגשו במבנה הבא:

מספר השאלה	עמוד בקול קורא אליו מתייחסת השאלה	סעיף בקול קורא אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

8.4. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר בקול הקורא או מסמכיו, חובה על המציע לתת למזמינים הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

8.5. חל איסור לבצע שינויים במסמכי קול קורא, לרבות בנספחים, העלולים להביא לפסילת ההצעה.

9. הגשת הצעות:

9.1. הגשת הצעות תבוצע באופן מקוון למייל : mayag@agma.org.il, יש לוודא כי הבקשה נתקבלה בשליחת הודעה לטלפון 058-446-77-71.

9.2. באחריות המציע לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

9.3. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, המופיע בסעיף 7.3, לא יובאו לדיון.

9.4. סימון סודות מסחריים ומקצועיים - ככל שבהצעת המציע קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, יצרף המציע נספח להצעתו המונה את החלקים את העמודים החסויים בהצעה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים.

9.5. ההצעה תכלול - את כל מסמכי קול קורא, שאלות ההבהרה והצעת המציע – על נספחיה והאסמכתאות הנדרשות.

9.6. חתימות - המציע יחתום על כל עמודי הצעתו המוגשת כאמור, על כל עמודי טפסי קול קורא ונספחיו, וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות על ידי מורשה חתימה.

9.7. המועד האחרון להגשת הצעות מפורט בטבלה בסעיף 7.3 לעיל. המזמינים רשאים לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון.

10. תוקף הצעה

10.1. הצעה תעמוד בתוקפה למשך 120 יום ממועד הגשת הצעות.

11. הערות

11.1. קול קורא זה אינו כפוף לכל דיני המרכזים המוגדרים בחוק ואינו מחויב בשיווין כלפי מגישי ההצעה.

11.2. המזמינים שומרים לעצמם את הזכות להשפיע על הרכב הצוות, ו/או לדרוש את הפסקת השירותים באמצעות איש צוות מסוים.

11.3. המזמינים רשאים לערוך שינויים במועד הגשת ההצעות.

11.4. המזמינים רשאים לפנות אל המציעים, לשם קבלת הבהרות ומידע נוסף, בעל פה ובכתב ככל שיידרש.

11.5. המזמינים רשאים לא לבחור אף אחת מבין ההצעות שיתקבלו במסגרת קול קורא זה, כל הכרעה בנושא זה נתונה לשיקול דעתם הבלעדית של המזמינים.

11.6. המזמינים יהיו רשאים לבצע את השירותים נשוא פניה זו בעצמם או באמצעות אחר.

11.7. לאחר בחירת ההצעה להמשך התקשרות, המזמינים רשאים לבקש שינויים בהצעות שתתקבלנה, לרבות המתווה המוצע, הרכב צוות המומחים, סעיפי התקציב וכיו"ב.

11.8. המזמינים רשאים לפצל את השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתם ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.

נספח 1: תיאור תכולת מתן השירותים

1. כללי

מטרת העבודה המתבקשת במסגרת קול קורא זה לחולל שינוי משמעותי במצבם ובמעמדם של נחלי ישראל בקרב מקבלי החלטות והציבור הרחב. התוכנית האסטרטגית ומפת הדרכים ליישומה יסייעו ביצירת נרטיב חדש לנחלים ואגני היקוות בישראל, המעמידם במקום נכבד בין שורת השיקולים בקבלת החלטות על תכנון ופיתוח נופי הארץ בעשורים הקרובים, כערך נופי, תרבותי, סביבתי, חברתי וכלכלי משמעותי.

במסגרת מתן השירותים מבוקשים שני חלקים מרכזיים. החלק הראשון (א'), אסטרטגיה, יעסוק בנושא החסמים, מחזיקי העניין, עקרונות הפעולה, היעדים לשיקום ושימור נחלים והדרך למימושם. זאת, בהתבסס על עקרונות קיימים בשיקום נחלים בישראל מהשנים האחרונות, על מקרי חקר מהעולם וכן על חשיבה אסטרטגית חדשה שתגובש. יש להתייחס בנפרד לנושאי שיקום ושימור הנחלים ולהציע ראשית את האסטרטגיה המומלצת ביותר לכל נושא בנפרד, ובהמשך לייצר אינטגרציה לאסטרטגיה אחודה.

החלק השני (ב') יתמקד ביצירת מפת הדרכים ליישום התוכנית הלאומית שהוצעה בחלק א'. תפקידו לשרטט את דרכי הפעולה, הצעדים הנדרשים, הכלים ושיטות עבודה הנחוצים לשם יישום מיטבי של התוכנית, כולל דוגמאות ל-Best practices.

כאמור, שאיפת צוות ההיגוי היא ליצירת אסטרטגיה ומפת דרכים אשר ייושמו בפועל. לפיכך, יושם דגש במהלך מתן השירותים על יישומיות, לרבות: חשיבה והמלצות לגבי צעדי הפצה (dissemination) והטמעה (implementation, mainstreaming), ובמידת הצורך והאפשרות, גם ביצוע צעדים להכנת השטח, כגון פגישות היכרות ומיפוי אנשי מפתח רלוונטיים לשלב היישום.

2. חלק א' – אסטרטגיה

המטרה: גיבוש אסטרטגיית פעולה אחודה בנושא שיקום ושימור נחלים בישראל, שתכלול חזון רותם, יעדים, ומדדים ותהווה חזית רעיונית וקונקרטיית מגובשת לפעולה משותפת של מחזיקי העניין הרלוונטיים.

חלק זה נחלק לשם הנוחות ל**שני פרקים**:

הראשון: תיאור תמונת המצב ומגמות עתידיות, **השני:** גיבוש המתווה האסטרטגי.

סוגיות בהן יעסוק חלק זה:

- מצב עכשווי ותמונת העתיד של נחלי ישראל לפי המגמות הנוכחיות
- החסמים והמרכיבים המרכזיים המשפיעים על שיקום ושימור נחלים בישראל (התייחסות נפרדת לשיקום ושימור נחלים)
- החזון והאסטרטגיה אליהם יש לכוון בהקשר של שיקום ושימור נחלים בישראל
- המסגרת הארגונית, הכלכלית והרגולטורית הנדרשת לשם הגשמת החזון והאסטרטגיה
- עקרונות הפעולה המומלצים
- צעדים לקידום התוכנית ומימושה בהתייחס למגבלות הקיימות כיום
- קביעת קריטריונים לתיעדוף ביצוע פרויקטים לשימור ושיקום נחלים
- קביעת היעדים לשיקום נחלים ויעדים לשימור נחלים עד 2040 ו-2050 כולל יעדי ביניים
- מדדי ההצלחה

חלק א' - פרק 1: תמונת המצב ומגמות עתידיות

פרק זה יכלול סקירה מקיפה של תחום הנחלים בישראל בהיבטים המפורטים לעיל ויהווה את הבסיס הרעיוני והעובדתי לפיתוח החזון והאסטרטגיה בפרק הבא. חלק זה יתבסס על עבודות קודמות, על עבודות שנעשות בימים אלו ועל ראיונות עם אנשי מקצוע בתחום. מטרתו להבין ולמפות היטב את המצב הקיים והמגמות העתידיות, כגון שינויי האקלים, ציפוף האוכלוסייה, ריבוי תשתיות וכדומה.

על הפרק לכלול את החלקים הבאים:

2.1. הצגת הנחלים – הצגת אגני הנחלים הראשיים והחשובים בישראל על פי חלוקתם הגיאוגרפית ואפיון של כל קבוצת אגני נחלים, לטובת הבסיס להתייחסות למרכיבי התוכנית.

2.2. ציון התהליכים המרכזיים האחראים על דרדור מצבם של הנחלים בישראל, ותיאור מצב הנחלים הצפוי בישראל בשנת 2050 בהינתן המשך "עסקים כרגיל", בהתאם לתוכניות הפיתוח העתידיות בנחלים כגון: ניקוז, זיהום, סביבה וכיו"ב, ותוך התחשבות בהשפעות משבר האקלים.

2.3. מיפוי הפעולות שבוצעו במהלך עשרים השנה האחרונות בנושא שימור ושיקום הנחלים בישראל. המיפוי יכלול סקירה של מהלכי שיקום נחלים וקטעי נחלים בישראל, בהתייחס לרמת השיקום והפעולות המרכזיות שבוצעו. בנוסף, תיבחן מידת הצלחה של חמישה פרויקטים לאור מדדי הצלחה שנקבעו בעבר / שיוצעו בעבודה זו.

2.4. ניתוח חסמים והזדמנויות ברמה הלאומית וברמה המקומית, (כולל התייחסות להיבטי רגולציה, תכנון, היבטים כלכליים, היבטים אקולוגיים) בארבעה תחומים מרכזיים:

א. רצועת הנחל

- שימור והרחבת רצועת הנחל - התייחסות לרצועת הנחל כחלק ממרחב הנחל לאפשר פשט הצפה.
- התייחסות להשפעות הפיתוח והיערכות לאירועים קיצוניים.
- התייחסות לרצועת הנחל כמרחב ציבורי פתוח (שטח לצרכי הנחל והציבור).
- התייחסות לבעלויות ולסטטוס המקרקעין ברצועת הנחל - קרקע פרטית, קרקע מדינה, קרקע שהנה חלק ממשבצת התיישבותית, קרקע בחכירה לטווח קצר או ארוך, יש לבחון מצבים נוספים שיכולים להיות מבחינת הסטטוס. יש צורך לבחון את הנושאים בשטח פתוח ובשטח עירוני.
- התייחסות להעברת זכויות לאחזקת המקרקעין לגורם האחראי - שימושים מותרים במספר ניסיונות במצבים שונים.
- מורפולוגית הנחל והאפיק.
- נושאים נוספים לפי הצעת המציע.

II. איכות המים בנחל ומשטר הזרימה

- מניעת זיהום מקורות מים, הפסקת הזרמת שפכים וקולחים לנחלים, כולל: זיהום מוקדי וזיהום לא מוקדי, טיפול בשפכים, התייחסות למאגרים לקליטת עודפי קולחים.
- התייחסות לגידול האוכלוסייה וליצירת עודפי קולחים בעתיד (עד לשנת היעד בתוכנית), שצריך לתת להם מענה שאיננו הנחל.
- הצגת פוטנציאל הניצול החקלאי של קולחים.
- התייחסות לרמת האמינות באזורים רגישים למניעת זיהום כתוצאה מכשלים במערכות סילוק השפכים.
- טיפול בשפכים בקצב שמתאים לגידול האוכלוסייה, היתרי הזרמה לנחלים.
- תכנית מים בת קיימא, קישוריות אקו-הידרולוגית.
- שחרור מקורות מים טבעיים.
- הגדלת הנגר כתוצאה מפיתוח ושינויי אקלים.
- התייחסות לשיטפונות כחלק ממקור המים לנחל.
- התייחסות למאגרים לקליטת שיטפונות.
- התייחסות לשפכי הנחלים לים.
- נושאים נוספים.

III ניהול סיכוני שיטפונות כהזדמנות ממשית לטיפול בנחלים בישראל - התייחסות לפתרונות הקשורים לפרויקטים לניהול נגר במרחב האגני והזיקה לשיקום נחלים.

IV. שימור ופיתוח שטחים פתוחים לפנאי ונופש בהקשר הנחלים.

2.5. מיפוי שותפים אסטרטגיים ובעלי עניין מרכזיים ברמה הארצית, האזורית והמקומית.

2.6. סקירה בינלאומית של תוכניות אסטרטגיות לשיקום ושימור של נחלים משלושה אזורים שונים בעולם בעלי דמיון, ככל שניתן, לנחלי ישראל (אירופה, ארה"ב, אוסטרליה), כולל דוגמאות ל Best Practices העשויות להיות רלוונטיות לפיתוח האסטרטגיה המקומית.

2.7. מילון מושגים רלוונטיים.

חלק א' - פרק 2: גיבוש תוכנית אסטרטגית

ליבת העבודה תעסוק בגיבוש המתווה האסטרטגי והחלופות הרצויות לשיקום ושימור נחלים בישראל. חלק זה יכלול:

2.8. שיקום נחלים כפעולה אקטיבית

2.8.1. **מקורות המימון הקיימים שפועלים בתחום** – חלק זה יכלול ניתוח מקיף וריאלי של מקורות המימון הפוטנציאליים ומה נדרש כדי לאפשר שימושם לטובת שיקום נחלים. יש להתייחס למגמות ולתפיסות שמוטמעות בשנים האחרונות בהקשר הגישה האגנית האינטגרטיבית ובדיקה של גורמים נוספים ברתימתם לטובת שיקום הנחלים – כיצד מימוש הגישה האגנית מקדם בפועל את שיקום הנחלים? כיצד מחברים גישה זו הלכה למעשה במימון פרויקטים.

2.8.2. **איתור שותפויות אפשריות**: מיפוי כלל מחזיקי העניין הפועלים בתחומי הפיתוח, תשתיות, תיירות ופנאי **לטובת שילובם במימון שיקום הנחלים** כמטרה משותפת וכחלק מהעשייה שלהם בפועל (יש לכלול גורמים יזמיים כגון: רמ"י, משרד הבינוי והשיכון, בנוסף גופים כגון: משרד התיירות, רשויות מקומיות, קק"ל ועוד). בחלק זה נרצה לראות בחינה ובדיקה מקיפה ויסודית של המשמעויות (לרבות משמעויות כלכליות, סביבתיות וחברתיות) מול כל גורם והמלצה לדרך הנכונה לפעול ברתימתם. בחלק זה חשוב להציג מודל כלכלי.

2.8.3. **תיאור המסגרת הממשלית, הארגונית והניהולית** המתאימה והישימה לטובת קידום מעשי של שיקום הנחלים. האם ניתן לעשות שימוש במסגרות קיימות וכיצד, האם נדרשת ואפשרית מסגרת חדשה, יתרונות חסרונות ומגבלות של כל אפשרות.

2.8.4. **ציון החסמים** לשינוי המצב ו**דרכי ההתגברות** עליהם.

2.9. שימור נחלים (מניעה):

2.9.1. תיאור אסטרטגיות המניעה שבאמצעותן ניתן יהיה לשמר נחלים ולמנוע או להפחית את ההידרדרות במצבם, תוך התייחסות לנזקים עקב פיתוח עתידי – בינוי וקולחים מוקדי זיהום מוקדדים ולא מוקדדים, ושינויי האקלים.

2.9.2. תיאור המסגרת הממשלית, הארגונית והניהולית המתאימה והישימה לטובת קידום מעשי של אסטרטגיות אלה.

2.9.3. מיפוי החסמים לשינוי המצב ודרכי ההתגברות עליהם.

2.10. אסטרטגיה אחודה לשיקום ושימור

חלק זה יתאר אסטרטגיה אחודה המתייחסת לאפשרויות האופטימליות לכל אחת מהמטרות (שיקום ושימור) ופורטת את פעולות המרכזיות הנדרשות והתועלות האקולוגיות, החברתיות והכלכליות הצפויות מהן.

2.10.1. **קביעת קריטריונים** רלוונטיים לקביעת עדיפויות לפעולות שיקום ושימור נחלים, כגון: מיקום הנחל, גודלו, המצב הקיים, רמת הסיכון, זמינות השיקום, ערכיות אקולוגית של בית הגידול, שימושים נוספים כגון נופש ופנאי, וכיו"ב.

2.10.2. **הגדרת יעדים** בנושא שיקום ושימור נחלים, להשגה עד שנת 2040 וכן יעדי ביניים רלוונטיים נוספים (לדוגמא: X נחלים בישראל שוקמו... נוטרו...., שיקום אקולוגי, שיקום חלקי, שיקום נופי, פוטנציאל שיקום וכיו"ב).

2.10.3. **הצבת מדדי הצלחה** לכל אחד מהיעדים שייקבעו.

2.10.4. **הגדרת תחומי אחריות** לצעדים המרכזיים.

2.10.5. **הכנת טבלת מעקב** ליישום התוכנית – צעדים מרכזיים, גורם אחראי, יעדים, מדדים.

2.11. תוצרי חלק א':

תוצר	חלק יחסי מכלל העבודה
תיאור וניתוח המצב הקיים ותוכניות עתידיות (סעיפים 2.1, 2.2)	חלקים אלו יהוו 20% מכלל העבודה
מיפוי פעולות השיקום שבוצעו וניתוח חמישה פרויקטים מתוכם לפי מדדי הצלחה (2.3)	
פירוט וניתוח החסמים וההזדמנויות לשימור ושיקום נחלים (2.4)	
מיפוי מחזיקי העניין ושותפים אסטרטגיים (2.5)	
אסטרטגיות לשיקום ושימור נחלים מהעולם (2.6)	
מילון מושגים רלוונטיים (2.7)	
גיבוש מתווה אסטרטגי לשיקום ושימור נחלים (2.8, 2.9, 2.10)	חלק זה יהווה 15% מכלל העבודה
קריטריונים לתיעדוף פעולות שיקום ושימור נחלים (2.10.1)	חלק זה יהווה 20% מכלל העבודה
יעדים, מדדי הצלחה ותוכנית מעקב (2.10.2 - 2.10.5)	חלק זה יהווה 15% מכלל העבודה

תכולת התוצרים המלאה מפורטת בסעיפים 2.1-2.2.

3. חלק ב' – מפת הדרכים ליישום האסטרטגיה

חלק זה יתמקד בדרכי הפעולה, לרבות שיטות העבודה, הכלים המומלצים והמימון הנדרש לשם מימוש האסטרטגיה.

המטרה: הצגת דרכי הפעולה להשגת היעדים שהוצגו בחלק א'. היישום נדרש להיות ריאלי, אפקטיבי ומשיג השפעה מרבית בהסתמכות על מגוון מקורות מימון. חלק זה צריך לבחון אמצעים, שיטות עבודה וכלים למימוש האסטרטגיה (כגון צעדי מדיניות, חקיקה נדרשת, הגדרת מנגנונים חדשים, השלמת פערי ידע, פיתוח כלים וכיו"ב) ולהצביע על מפת הדרכים האופטימלית לרבות אמצעי המימון הנדרשים. כמו כן, יש להצביע על מכשולים אפשריים בשלב היישום, ולהמליץ על אמצעי ההתמודדות.

סוגיות בהן יעסוק חלק זה:

- הדרך הנכונה למימוש האסטרטגיה, מה עליה לכלול, אלו מהלכים מרכזיים צריכים להתבצע על מנת שתמומן, תתממש ותענה על החסמים שפורטו בחלק א'.
- אלו כלים ושיטות יש לפתח על מנת ליישם את מתווה הפעולה הנבחר (אפליקציות, כלים דיגיטליים, חקיקה, הקמת גופים).
- באלו תחומים נפתח את הכלים הללו, מה עלולים להיות מכשולים ליישום, וכיצד נוכל להתמודד עם מכשולים אלה.

החלקים הנדרשים בחלק ב':

3.1. הצגת הגישה המארגנת לקידום ויישום האסטרטגיה לשיקום ושימור נחלים בישראל: מהם העקרונות המנחים, הנחות היסוד והערכים לפיהם גובשה מפת הדרכים ליישום.

3.2. המלצות בנושא אסדרה כוללת בנושא שיקום ושימור נחלים, כולל כלים רגולטוריים שונים (תמריצים, חקיקה, הרתעה, תקנות וכיו"ב).

3.3. הגדרת הצעדים הנדרשים למימוש האסטרטגיה.

3.4. הגדרת כלים ושיטות עבודה קיימים או המצריכים פיתוח לטובת השגת המטרות והיעדים שנקבעו.

עבור כל אחד מהכלים והשיטות המוצעים, יש לפרט את ההיבטים הבאים: תיאור הכלי, מטרותיו, הגורם שיהיה אמון על הפעלת הכלי, מכשולים אפשריים בפיתוח/ הפעלת הכלי ודרכי התמודדות אפשריות. לדוגמא: בהיבט החקיקה - ארגז כלים סטטוטורי להרחבת רצועת הנחל במצבי סטטוס שונים בהם נמצאים המקרקעין בתחום רצועת הנחל; פיתוח כלים כלכליים, המלצה על כללים, תקנות, מנגנונים ואחריות לשמירה והגנה על מרחב הנחל – איכות המים בנחל, מניעת הזרמה וזיהום, פיצוי סביבתי, מימוש תוכניות מים ועוד.

3.5. התוויה של מנגנון ו/או מערכת ארגונית, כגון: מנהלת אינטגרטיבית, אשר תרכז את העבודה מול מגוון מחזיקי העניין, ביניהם: רשויות הניקוז והנחלים, רשות המים, מנהל התיכנון, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות, משרד האוצר, משרד האנרגיה, משרד השיכון והדיוור, משרד התחבורה, משרד התיירות, נציגי ציבור ואקדמיה, רשות מקרקעי ישראל, רשות הטבע והגנים, רשויות מקומיות (גופים יציגים של רשויות, וכן אשכולות, עיריות, מועצות אזוריות ומקומיות) בקידום ויישום התוכנית האסטרטגית.

3.6. פירוט מקורות מימון אפשריים צריך להתלוות לכל אחד מהסעיפים.

3.7. תובנות והמלצות לקראת שלב הפצה וההטמעה של התוכנית: מיפוי קהלי יעד חסרים, דרכים מומלצות לרתימת הקהלים ולטובת אילו מטרות.

תוצרי חלק ב'

תוצר	חלק יחסי מכלל העבודה
הצגת הגישה המארגנת לקידום ויישום האסטרטגיה (3.1). המלצות בנושא אסדרה כוללת של שיקום ושימור נחלים (3.2). הגדרת צעדים נדרשים למימוש האסטרטגיה (3.3). הגדרת כלים ושיטות עבודה נדרשות (3.4). תיאור מנגנון ו/או מערכת ארגונית ליישום (3.5). פירוט מקורות המימון האפשריים (3.6). תובנות והמלצות לקראת שלב הפצה והטמעה (3.7).	חלקים אלו יהוו 30% מכלל העבודה

פירוט תכולת התוצרים מופיעה בסעיף 3.

נספח 2: פרטי מידע על המציע

פרטי המציע:

1. שם המציע _____
2. סוג התאגיד _____
3. ת.ז. או מס' ח.פ. _____
4. תאריך רישום _____
5. כתובת: _____
6. טלפון: _____
7. טלפון נייד: _____
8. מס' פקס: _____
9. כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע _____

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

חותמת התאגיד:

נספח 3: הסכם התקשרות (מצורף כקובץ נפרד)

נספח 4: התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד:

האגודה הישראלית לאקולוגיה ומדעי הסביבה / מרכז אגמא

תאריך:

אני הח"מ (שם מלא):

נושא/ת ת.ז. מס':

המועסק/ת בחברת:

בתפקיד:

(להלן: "החברה")

מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי:

1. ידוע לי כי החברה נותנת שירותים לאגודה הישראלית לאקולוגיה ומדעי הסביבה/מרכז אגמא (להלן: מרכז אגמא), וכי לצורך כך נחתם הסכם התקשרות בין החברה לבין מרכז אגמא. בהסכם זה מתחייבת החברה, בין היתר, לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לחברה ו/או לאחד מעובדיה במהלך תהליך הגשת ההצעה, ביצוע ההסכם ותהליך מתן השירותים.

2. שלא להעתיק, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, שהגיעה אלי תוך תקופת ביצוע ההסכם, לפנייה או לאחר מכן. לצורך העניין ידיעה כוללת כל חומר מקצועי כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דו"ח, מידע אודות פעילות מחזיקי העניין בתהליך וכיוצא באלו.

3. לפיכך אני מתחייב בזה לא להעביר לאיש, כולל לחברה בה אני מועסק ו/או לכל אדם המועסק בה ו/או מטעמה, כל חומר מקצועי, כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דו"ח וכיוצא באלו שיגיע אלי בתוקף עבודתי או בתוקף שהותי, בכל אמצעי או מדיה, ללא אישור מראש בכתב ממרכז אגמא.

4. כמו כן, לא אעשה כל שימוש בכל חומר שנמסר לי במסגרת ביצוע השירותים או בכל תוצר ממהלך מתן השירותים, על כל חלקיהם, לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל חומרי העזר מכל סוג שהוא שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבות זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות ללא הגבלת זמן.

תאריך:

חתימת מורשה חתימה:

חותמת החברה:

נספח 5 – התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים מצד המציע

לכבוד:

האגודה הישראלית לאקולוגיה ומדעי הסביבה / מרכז אגמא

תאריך:

אני הח"מ (שם מלא):

נושא/ת.ת.ז. מס':

(להלן: "החברה")

המועסק/ת בחברת:

בתפקיד:

מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במסגרת הקול הקורא להכנת תוכנית לאומית אסטרטגית לשיקום ושימור נחלים בישראל, אז:

אין למציע, לבעלי השליטה במציע ולנושאי המשרה בו, כמו גם לחברי הצוות וקרובי משפחה מדרגה ראשונה של הנ"ל עניין כלכלי או עניין אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים, או בחשש לניגוד עניינים עם קול קורא זה ומתן השירותים הנדרשים.

במידה וקיים חשש לניגוד עניינים המציע יפרטו בכתב בנספח המצורף להצעה זו.

במידה ובמהלך מתן השירותים יתעורר חשש לקיומו של ניגוד עניינים, של המציע, בעל השליטה במציע, נושאי המשרה או חברי הצוות, כולל קרובי משפחה מדרגה ראשונה, המציע יודיע על כך בכתב למרכז אגמא ללא דיחוי.

אני החתומ/ה מטה, מצהיר כי אין / יש חשש לניגוד עניינים באשר להכנת תוכנית לאומית אסטרטגית לשיקום ושימור נחלים בישראל. (במידה וסומן "כן" יש לפרט):

תאריך:

חותמת החברה:

חתימת מורשה חתימה: